



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-jun-2025

Fecha Validación: 12-jun-2025

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO AVILA	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) RONCANCIO	NOMBRES JOHANNA ALEXANDRA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 1026261254	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 2 MES AGO AÑO 1988 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA KR 88 C 45 A 66 SUR CASA 71 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3168017863 EMAIL javila.subredcentrooriente@gmail.com

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO	Bachiller Comercial
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	NOVIEMBRE
											AÑO	2003

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS	TERMINACIÓN	No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI NO	O TÍTULO OBTENIDO	MES AÑO	PROFESIONAL
Especialización universitaria	2	X	ESPECIALIZACION EN GERENCIA EN SERVICIOS DE SALUD	11 2016	
Universitaria	10	X	PSICOLOGIA	2 2014	141826

Firma electronica validador: JAIME TEJEDA TEJEDA 12/06/2025 07:54:38

1561048

Documento electrónico: b7b6680654a0de045b929bc2a78c136b15ed1b476a423d5d02e1ef4d1959363
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 1 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-jun-2025

Fecha Validación: 12-jun-2025

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
Desarrollo de capacidades mediante la estrategia	Organizacion Panamericana de la Salud	2018	60

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3045952563	DIA 12	MES 3	AÑO 2025
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PS 5086 2025	GESTION INTEGRAL DEL RIESGO	DG 34 5 27	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	nomina@subredsur.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
7300000	DIA 22	MES 10	AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
7686 2024	Equipos Basicos Extramurales	Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur	

Firma electronica validador: JAIME TEJEDA TEJEDA 12/06/2025 07:54:38

1561048

Documento electrónico: b7b6680654a0de045b929bc2a78c136b15ed1b476a423d5d02e1ef4d1959363
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 2 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-jun-2025

Fecha Validación: 12-jun-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificaciones.ops@subredsur.gov.co	
TELÉFONOS 6017300000	FECHA DE INGRESO DIA 26 MES 2 AÑO 2024	FECHA DE RETIRO DIA 30 MES 7 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO 4259 2024	DEPENDENCIA Equipos de Atencion en casa	DIRECCIÓN Carrera 24c No. 53 - 47 Sur	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificacionesops64subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS 3045952563	FECHA DE INGRESO DIA 3 MES 5 AÑO 2023	FECHA DE RETIRO DIA 2 MES 12 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO PS 5344 2023	DEPENDENCIA Plan de Intervenciones Colectivas	DIRECCIÓN DG 34 5 43	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS 3045952563	FECHA DE INGRESO DIA 10 MES 11 AÑO 2022	FECHA DE RETIRO DIA 2 MES 5 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO PS 6455 2022	DEPENDENCIA Direccion de Servicios Ambulatorios	DIRECCIÓN DG 34 5 43	

Firma electronica validador: JAIME TEJEDA TEJEDA 12/06/2025 07:54:38

1561048

Documento electrónico: b7b6680654a0de045b929bc2a78c136b15ed1b476a423d5d02e1ef4d1959363
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 3 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-jun-2025

Fecha Validación: 12-jun-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3045952563	DIA 19 MES 9 AÑO 2022		DIA 7 MES 11 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PS 5884 2022	Dirección de Servicios Ambulatorios	DG 34 5 43	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital De Salud	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	notificacionjudicial@saludcapital.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3649090	DIA 12 MES 11 AÑO 2021		DIA 11 MES 8 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
2984846	Subsecretaría de Gestión Territorial y	KR 32 12 81	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	vivienda@subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3444484	DIA 20 MES 1 AÑO 2021		DIA 31 MES 10 AÑO 2021
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PS-1644-2021	Entorno Hogar e Institucional	DG 34 5 43	

Firma electronica validador: JAIME TEJEDA TEJEDA 12/06/2025 07:54:38

1561048

Documento electrónico: b7b6680654a0de045b929bc2a78c136b15ed1b476a423d5d02e1ef4d1959363
NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 4 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-jun-2025

Fecha Validación: 12-jun-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD vivienda@subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS 3444484	FECHA DE INGRESO DIA 1 MES 2 AÑO 2019	FECHA DE RETIRO DIA 31 MES 1 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO PS-1717-2019	DEPENDENCIA Espacio Vivienda	DIRECCIÓN DG 34 5 43	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD vivienda@subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS 3444484	FECHA DE INGRESO DIA 6 MES 7 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DIA 31 MES 1 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO PS-4387-2018	DEPENDENCIA Espacio Vivienda	DIRECCIÓN DG 34 5 43	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		PÚBLICA X	PRIVADA PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD vivienda@subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS 3444484	FECHA DE INGRESO DIA 9 MES 4 AÑO 2018	FECHA DE RETIRO DIA 30 MES 6 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO PS-3268-2018	DEPENDENCIA Espacio Vivienda	DIRECCIÓN CL 34 5 43	

Firma electronica validador: JAIME TEJEDA TEJEDA 12/06/2025 07:54:38

1561048

Documento electrónico: b7b6680654a0de045b929bc2a78c136b15ed1b476a423d5d02e1ef4d1959363
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 5 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-jun-2025

Fecha Validación: 12-jun-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	vivienda@subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3444484	DIA 17 MES 4 AÑO 2017		DIA 31 MES 3 AÑO 2018
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PS-3886-2017	Espacio Vivienda	DG 34 5 43	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	vivienda@subredcentrooriente.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3444484	DIA 12 MES 9 AÑO 2016		DIA 23 MES 3 AÑO 2017
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
PS-1253-2016	Espacio Vivienda	DG 34 5 43	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Temporizar Servicios Temporales		X	Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	www.temporizar.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
5188436	DIA 7 MES 3 AÑO 2016		DIA 9 MES 9 AÑO 2016
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
Psicologa	Departamento de Psicologia	KR 7B 123 77	

Firma electronica validador: JAIME TEJEDA TEJEDA 12/06/2025 07:54:38

1561048

Documento electrónico: b7b6680654a0de045b929bc2a78c136b15ed1b476a423d5d02e1ef4d1959363
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 6 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-jun-2025

Fecha Validación: 12-jun-2025

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaria Distrital de Salud	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD www.saludcapital.gov.co	
TELÉFONOS 3649090	FECHA DE INGRESO DÍA 29 MES 5 AÑO 2015	FECHA DE RETIRO DÍA 28 MES 10 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO 1046-2015	DEPENDENCIA Subsecretaria de Gestion Territorial y	DIRECCIÓN KR 32 12 81	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD Corporacion Dialogos Creativos Para el Desarrollo y la Paz	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C.	MUNICIPIO Bogotá D.C.	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD corpdialogoscreativos@gmail.com	
TELÉFONOS 3212157131	FECHA DE INGRESO DÍA 1 MES 2 AÑO 2013	FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 1 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO Contratista	DEPENDENCIA Proyectos Sociales	DIRECCIÓN sin direccion actual	

4

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
Privada	2	6
Pública	8	2
Total	10	8

Firma electronica validador: JAIME TEJEDA TEJEDA 12/06/2025 07:54:38

1561048

Documento electrónico: b7b6680654a0de045b929bc2a78c136b15ed1b476a423d5d02e1ef4d1959363
NOTA: No requiere firma fisica debido a que ha sido firmado electrónicamente

Página 7 de 8



FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia



Última Actualización: 04-jun-2025

Fecha Validación: 12-jun-2025

5

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 04-jun-2025
Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:
JOHANNA ALEXANDRA AVILA RONCANCIO 04/06/2025 22:03:51
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogota, 11 de julio de 2025

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Firma electronica validador: JAIME TEJEDA TEJEDA 12/06/2025 07:54:38



ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

COLEGIO CIUDAD BOLIVAR

Carrera 1C N° 74 A 76 Sur Teléfono: 762 05 42
Bogotá, D.C.

3465
INSCRIPCION S.E.

31100136654
INSCRIPCION DANE

En la ciudad de Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de Noviembre del año lectivo 2003 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos (as), de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del COLEGIO CIUDAD BOLIVAR. Institución aprobada hasta Nueva Visita, en el Nivel de Educación Media y Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Comercial, según Resolución N° 787 del 26 de Febrero de 1999.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos (as); que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media , se procedió a otorgar el:

TÍTULO DE BACHILLER COMERCIAL

al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Johanna Alexandra Avila Roncancio

Identificado (a) con T.I. N° 880802-55270 de Santafé de Bogotá

Es fiel copia tomada del Acta Original General N° 9, Folio N° 13 de fecha 30 de Noviembre del año 2003 que consta de 23 alumnos (as) graduandos, que comienza con el nombre de AGUDELO AVILA OSCAR RUBIEL y se cierra con el nombre de VIRACACHA ALCANTAR JOSÉ VIANEI.

Firmada por MARIA HILDA QUINTERO MEDINA
LUZ MARINA QUINTERO MEDINA

Rectora y
Secretaria

Dada en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de Noviembre del año 2003

FIRMADA Y SELLADA

Rectora

Secretaria

Colegio Ciudad Bolívar
RECTORA
Maria Hilda Quintero Medina
MARIA HILDA QUINTERO MEDINA
C.C. N° 41.525.923 de Bogotá

Colegio Ciudad Bolívar
SECRETARIA
Luz Marina Quintero Medina
LUZ MARINA QUINTERO MEDINA
C.C. N° 24.030.563 de San Mateo

NOTA: SEGÚN DECRETO N° 1024 DEL 15 DE ABRIL DE 1982. NO REQUIERE AUTENTICACIÓN DE FIRMAS.



La República de Colombia
y en su nombre el

Colegio Ciudad Bolívar

Autorizado por la Secretaría de Educación de Bogotá, D.C.,
según Resolución N° 787 del 26 de Febrero de 1999

Confiere a:

Johanna Alexandra Avila Roncancio

Identificado (a) con C.I. N° 880802-55270 de Santafé de Bogotá

El Título de Bachiller Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Técnica, Artículo 28 Ley 115 de 1994
según los planes y programas vigentes

Rector (a)

Secretario (a)

Colegio Ciudad Bolívar

Colegio Ciudad Bolívar

Secretario

Luz Marina Quintero

Libro de Registro N° 01

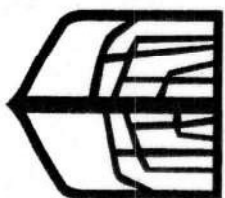
Acta N° 09

Folio N° 13

Dado en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de Noviembre del año 2003

No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decreto No. 921
del 6 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional,
y 2154 del 5 de Diciembre de 1995, Presidencia de la República.





UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA

ESCUELA DE POSTGRADOS

LA UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA CON PERSONERÍA JURÍDICA RECONOCIDA MEDIANTE LA RESOLUCIÓN NO. 16377 DEL 29 DE OCTUBRE DE 1984 Y LA RESOLUCIÓN NO. 3472 DEL 8 DE AGOSTO DE 1996, EXPEDIDAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

TENIENDO EN CUENTA QUE

Johanna Alexandra Quila Rancancia
C.E. 1,026,261,254 de Bogotá D.C.

CURSO Y APROBÓ SATISFACTORIAMENTE TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIÓ LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA UNIVERSIDAD Y LAS DISPOSICIONES LEGALES, EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y POR AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, LE OTORGA EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN *Gerencia en Servicios de Salud*

AL MISMO TIEMPO GARANTIZA, BAJO LA FE PÚBLICA DE QUE SE HALLA INVESTIDA POR MINISTERIO DE LA LEY, SU FORMACIÓN EN ESTA DISCIPLINA.

EN TESTIMONIO DE TODO LO CUAL, FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA EN LA CIUDAD DE *Bogotá, D.C.*

EL DÍA *29* DEL MES DE *Noiembre* DEL AÑO DE *2016*

W. Ymuel
RECTOR

W. Ymuel
DECANO

L. F. J. J. J.
SECRETARIO GENERAL

REPÚBLICA DE COLOMBIA



PERSONERÍA JURÍDICA 18537 DE 1981

LA FUNDACIÓN UNIVERSITARIA KONRAD LORENZ

Teniendo en cuenta que

Josanna Alexandra Ávila Roncancio

Documento de Identidad C.C. No.: 1.026.261.254 Expedido en: Bogotá, D.C.

Terminó satisfactoriamente el Programa de formación profesional en la modalidad universitaria y cumplió con las exigencias reglamentarias de la Carrera, le confiere el título de

Psicóloga

En testimonio firmamos y sellamos en la ciudad de Bogotá, D.C., el día 14 del mes de febrero de 2014.


DECANO


RECTOR


REGISTRO ACADÉMICO

Anotado al Folio 71 del Libro No. 02
Día 14 Mes febrero Año 2014

05247



Certificado

La Organización Panamericana de la Salud
certifica que:

JOHANNA ALEXANDRA AVILA RONCANCIO


participó y aprobó con distinción el Curso Virtual

**Desarrollo de Capacidades Mediante la Implementación
de la Estrategia de Atención Primaria en Salud Mental a Nivel
Local, a través del Programa de Acción para Superar las
Brechas en Salud Mental – mhGAP**

Ofrecido a través del Nodo Colombia del Campus Virtual de
Salud Pública de OPS, duración: 60 horas

Colombia, 21 de agosto a 24 de octubre de 2018




Dra. Gina Tambini
Representante
OPS/OMS en Colombia

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) JOHANNA ALEXANDRA AVILA RONCANCIO, identificado(a) con CC. No. 1026261254, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 5086 2025:

Fecha Inicio: 12/03/2025

Fecha Terminacion: 31/07/2025

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL CONVENIO MAS BIENESTAR

1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del convenio Mas bienestar equipos básicos extramurales, suscrito entre el FDS y la Subred. 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar, adicionalmente con la finalización del mes se debe entregar un informe de las actividades desarrolladas para la ejecución de sus actividades. 3. Verificar los productos realizados por los perfiles a cargo, soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos dispuestos por la SDS validando calidad y veracidad de los mismos. 4. Dar respuesta a las contingencias generadas por SDS a nivel distrito, así como la disponibilidad y ejecución de las mismas. 5. Realizar inducción y re inducción al talento humano a cargo acorde con los anexos y lineamientos técnicos del convenio Mas bienestar equipos básicos extramurales suscrito entre el FDS y la Subred. 6. Realizar la revisión, alistamiento y entrega con calidad de cada uno de los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio Mas bienestar equipos básicos extramurales vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 7. Verificar la se notificación los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones realizadas por los EBEH. 8. Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio Mas bienestar equipos básicos extramurales suscrito entre el FDS y la Subred. 9. Apoyar en la organización del archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 12. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. 13. Entregar bajo supervisión de calidad los productos sujetos de auditoría. 14. Redactar los informes de gestión correspondientes sujetos de auditoría. 15. Supervisar el cumplimiento de las actividades propuestas en el marco del cumplimiento operativo de los EBEH. 16. Asistencia a las reuniones y comites citados por la SDS. 17. Planificar y dirigir los espacios de fortalecimiento técnico del talento humano operativo. 18. Realizar acompañamiento en campo a los perfiles asignados, aplicando la lista de chequeo correspondiente a cada perfil, socializando las oportunidades de mejora. Verificar el cumplimiento de las actividades y obligaciones contractuales de los perfiles a cargo, realizando

la certificación de las horas mensual.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 12 de Junio de 2025.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Diagonal 34 # 5-27, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,




JORGE ALBERTO GARCIA GONZALEZ
Director de Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Jorge Alberto García González - Director de Contratación

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) JOHANNA ALEXANDRA AVILA RONCANCIO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1026261254 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	7686 de 2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 9.183.405
FECHA DE INICIO	2024-10-22
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-12-09
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4-EBE

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- 1. Apoyar en la supervisión y validación del funcionamiento del servicio en términos de oportunidad, accesibilidad, seguridad, continuidad y pertinencia en los diferentes procesos.
- 2. Articular con profesionales líderes del grupo de apoyo para validar la ejecución efectiva de las acciones.
- 3. Realizar Acompañamiento a comités y reuniones convocados por la Secretaría de Salud para presentar avances y cumplimiento de metas.
- 4. Dar Cumplimiento a las obligaciones establecidas en el clausulado, según la matriz programática de la Secretaría de Salud, realizando agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo en territorios priorizados
- 5. Entregar informes de gestión y productos conforme a los compromisos establecidos en el Convenio y gestionar reportes requeridos por la Secretaría de Salud.
- 6. Formular planes de trabajo y cronogramas semanales para los equipos a cargo, basados en proyecciones del grupo de Geografía
- 7. Generar informes, indicadores y reportes de acciones según solicitud y demanda de la coordinación del convenio y/o la Secretaría de Salud.
- 8. Realizar seguimiento de manera semanal, al avance en la gestión de los casos asignados y generar las alertas tempranas necesarias.
- 9. Participar en la planeación y ejecución en las actividades de fortalecimiento técnico, comité del cuidado y reunión del equipo básico extramural.
- 10. Realizar seguimiento, monitoreo y análisis de indicadores de proceso, incluyendo reportes de visitas, cumplimiento de canalizaciones y remisiones a rutas de atención sectorial e intersectorial.
- 11. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 7 días del mes de Febrero de 2025.

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Código de verificación: KgJRH8JSTT

PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validar-certificacion>

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur -- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co


nomina@subredsur.gov.co

©App Subred Sur Colaboradores - 2025



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD E.S.E.	
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONA NATURAL	CO-OPS-FT-22 V1

LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisando el archivo de gestión documental se evidenció que la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E., identificada con el Nit No. 900.958.564-9, suscribió con el(la) señor(a) JOHANNA ALEXANDRA AVILA RONCANCIO; identificado(a) con cédula de ciudadanía No, 1026261254 el Contrato(s) de Prestación de Servicios con Persona Natural, pactando las siguientes condiciones y especificaciones:

CONTRATO	4259 de 2024
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION EN EL MARCO DEL CONVENIO VIGENTE SUSCRITO ENTRE EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.103.259
FECHA DE INICIO	2024-02-26
FECHA DE TERMINACIÓN	2024-07-30
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA	-
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

- Prestar servicio de apoyo de Equipos de Atención en Casa - Atención Individual Profesional en Psicología
- Realizar el abordaje del personal con Depresión y Ansiedad
- Plan de Manejo: Evaluación EP mhGAP, Intervenciones Psicosociales, Intervenciones Farmacológicas, Fortalecimiento de redes de apoyo
- Intervención Psicológica: Sesión 1 Manejando el estrés, Sesión 2 Enfrentando problemas, Sesión 3 Seguir andando, continuar haciendo. Sesión 4 Fortaleciendo el apoyo social.
- Realizar seguimiento: Evaluación Pre-EP, Evaluación Post-EP.
- Programar visitas complementarias a los hogares que requieran aplicación de pruebas por alertas en salud mental y/o presencia de personal en condición de dependencia/discapacidad y sus cuidadores.
- Realizar las mencionadas visitas complementarias, aplicar pruebas y registrar los resultados en la herramienta de recolección de información según corresponda:
- Presentar y analizar los resultados de la visita complementaria, de cara a la presentación de los casos en el Comité de Cuidado
- Participar activamente en el Comité de Cuidado Semanal.
- Analizar diariamente la información recolectada con el fin de disponer a tiempo de las variables necesarias para la construcción colectiva de las citadas recomendaciones.
- Organizar los soportes documentales de las acciones a su cargo siguiendo las directrices del sistema de gestión documental de la entidad.
- Realizar las actividades de acuerdo a lo establecido en la guía operativa vigente elaborada por la Secretaría Distrital de Salud y demás lineamientos que expida esta o la Subred Sur.
- Registrar oportunamente la información pertinente en los instrumentos de control que establezca la entidad.
- Participar de la mesa técnica programada por el profesional de psiquiatra.
- Dar cumplimiento a la ejecución de las obligaciones contenidas en este clausulado, de acuerdo a la matriz programática entregada por la Secretaría de Salud, realizando con calidad, pertinencia y oportunidad, el agendamiento, abordaje, visitas, valoración integral, planificación de la atención, seguimiento y monitoreo, a las poblaciones en los territorios priorizados.
- otras actividades propias que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.

De conformidad con lo pactado, no existió relación laboral entre el (la) contratista y la Subred Sur, dada la naturaleza del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión, regulado por el estatuto General de Contratación de la Administración pública (Ley 80/1993 Art.32) y reglado en el Manual de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

Si la información registrada presenta inconsistencias favor notificarlo al correo electrónico certificaciones.ops@subredsur.gov.co

Código de verificación: KgJRH8JSTT

PARA EFECTOS DE VALIDACION DEL PRESENTE DOCUMENTO, CONSULTAR EN: <http://siasur.subredsur.gov.co/validar-certificacion>

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur -- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co

nomina@subredsur.gov.co

©App Subred Sur Colaboradores - 2025

Esta constancia se expide a solicitud del interesado(a), a los 7 días del mes de Febrero de 2025.



FRANCISCO ANTONIO GARZON HINCAPIE
Director Operativo – Contratación
Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E

La presente certificación se expide con firma mecánica autorizada mediante resolución de gerencia de la Subred Integrada de servicios de Salud Sur E.S.E. No. 502 del 23 de abril de 2021

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) JOHANNA ALEXANDRA AVILA RONCANCIO, identificado(a) con CC. No. 1026261254, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 5344 2023:

Fecha Inicio: 03/05/2023

Fecha Terminacion: 02/12/2023

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6. Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo. 7. Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados. 8. Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado. 9. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. 10. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 11. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión.

Contrato PS 6455 2022:

Fecha Inicio: 10/11/2022

Fecha Terminacion: 02/05/2023

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO LIDER OPERATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE

SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO 0002 DE 2022

1. Será el responsable de realizar la planeación, gestión y seguimiento para la implementación del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios. 2. Formular el plan de trabajo y el respectivo cronograma de la operación semanal de los equipos a cargo, con base en las proyecciones del grupo de Geografía. 3. Realizar la organización y distribución del talento humano para el abordaje del territorio de acuerdo a las estrategias definidas. 4. Generar informes, indicadores y reportes de acciones, acorde a la solicitud y demanda de la coordinación del convenio y/o la SDS. 5. Hacer seguimiento, monitoreo y análisis de indicadores de proceso: reportes de visitas, afiliaciones por oficio, cumplimiento de canalizaciones, programación de visitas del grupo de seguimiento a población priorizada, remisiones a rutas de atención sectorial e intersectorial. 6. Programación de comités de Cuidado, entrega de Planes de Cuidado, seguimiento a familias de acuerdo con la priorización, entre otros. 7. Realizar seguimiento a las canalizaciones realizadas por SIRC, de los usuarios con identificaciones de necesidades en salud con afiliación otras EAPB. 8. Para el caso de la estrategia de ruteo, será el responsable de ingresar la información a la matriz dispuesta para tal fin, en donde se hará la realimentación de los datos requeridos con la información de las visitas realizadas a los usuarios asignados objeto de abordaje por EAC. 9. Realizar la planeación y liderar el comité de cuidado. 10. Realizar seguimiento en campo a la operación, de manera aleatoria con el fin de realizar procesos de mejoramiento continuo del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios. 11. En articulación con la profesional quien lidera el grupo de apoyo, generar reporte de indicadores frente a las acciones de (entrega de medicamentos y toma de laboratorios en casa, vacunación, aplicación de tratamientos para sífilis gestacional y administración de pruebas de apetito). 12. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas por el grupo familiar. 13. Entre otras actividades para la operatividad del convenio, Productos: 1. Matriz con plan de trabajo y el respectivo cronograma semanal de la operación de los EAC bajo las estrategias definidas. 2. Matriz de seguimiento y monitoreo a la operación de los EAC (visitas realizadas diariamente, gestión de afiliaciones por oficio, programación de visitas del grupo de seguimiento a población priorizada, seguimiento a canalizaciones en el módulo SIRC, seguimiento a la notificación de eventos de interés en salud pública). 3. Matriz de programación semanal de comités de cuidado. 4. Base de seguimiento estrategia ruteo con realimentación del abordaje por los EAC. 5. Registro de los resultados del seguimiento en campo realizado a los EAC y acciones de mejora en caso de requerir, en el formato definido para tal fin. 6. Reporte de indicadores frente a las acciones del grupo de apoyo (entrega de medicamentos y toma de laboratorios en casa, vacunación, aplicación de tratamientos para sífilis gestacional y administración de pruebas de apetito) y grupo familiar (agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas). CONVENIO 0002 DE 2022.

Contrato PS 5884 2022:

Fecha Inicio: 19/09/2022

Fecha Terminación: 07/11/2022

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO LIDER OPERATIVO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO 0002 DE 2022

1. Será el responsable de realizar la planeación, gestión y seguimiento para la implementación del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios. 2. Formular el plan de trabajo y el respectivo cronograma de la operación semanal de los equipos a cargo, con base en las proyecciones del grupo de Geografía. 3. Realizar la organización y distribución del talento

humano para el abordaje del territorio de acuerdo a las estrategias definidas. 4. Generar informes, indicadores y reportes de acciones, acorde a la solicitud y demanda de la coordinación del convenio y/o la SDS. 5. Hacer seguimiento, monitoreo y análisis de indicadores de proceso: reportes de visitas, afiliaciones por oficio, cumplimiento de canalizaciones, programación de visitas del grupo de seguimiento a población priorizada, remisiones a rutas de atención sectorial e intersectorial. 6. Programación de comités de Cuidado, entrega de Planes de Cuidado, seguimiento a familias de acuerdo con la priorización, entre otros. 7. Realizar seguimiento a las canalizaciones realizadas por SIRC, de los usuarios con identificaciones de necesidades en salud con afiliación otras EAPB. 8. Para el caso de la estrategia de ruteo, será el responsable de ingresar la información a la matriz dispuesta para tal fin, en donde se hará la realimentación de los datos requeridos con la información de las visitas realizadas a los usuarios asignados objeto de abordaje por EAC. 9. Realizar la planeación y liderar el comité de cuidado. 10. Realizar seguimiento en campo a la operación, de manera aleatoria con el fin de realizar procesos de mejoramiento continuo del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios. 11. En articulación con la profesional quien lidera el grupo de apoyo, generar reporte de indicadores frente a las acciones de (entrega de medicamentos y toma de laboratorios en casa, vacunación, aplicación de tratamientos para sífilis gestacional y administración de pruebas de apetito). 12. Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas por el grupo familiar. 13. Entre otras actividades para la operatividad del convenio, Productos: 1. Matriz con plan de trabajo y el respectivo cronograma semanal de la operación de los EAC bajo las estrategias definidas. 2. Matriz de seguimiento y monitoreo a la operación de los EAC (visitas realizadas diariamente, gestión de afiliaciones por oficio, programación de visitas del grupo de seguimiento a población priorizada, seguimiento a canalizaciones en el módulo SIRC, seguimiento a la notificación de eventos de interés en salud pública). 3. Matriz de programación semanal de comités de cuidado. 4. Base de seguimiento estrategia ruteo con realimentación del abordaje por los EAC. 5. Registro de los resultados del seguimiento en campo realizado a los EAC y acciones de mejora en caso de requerir, en el formato definido para tal fin. 6. Reporte de indicadores frente a las acciones del grupo de apoyo (entrega de medicamentos y toma de laboratorios en casa, vacunación, aplicación de tratamientos para sífilis gestacional y administración de pruebas de apetito) y grupo familiar (agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas). CONVENIO 0002 DE 2022.

Contrato PS 1644 2021:

Fecha Inicio: 20/01/2021

Fecha Terminación: 31/10/2021

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal. 6. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.

Contrato PS 1717 2019:

Fecha Inicio: 01/02/2019

Fecha Terminacion: 31/01/2021

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 4387 2018:

Fecha Inicio: 06/07/2018

Fecha Terminacion: 31/01/2019

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 3268 2018:

Fecha Inicio: 09/04/2018

Fecha Terminacion: 30/06/2018

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos contenidos en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los paneles de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 3886 2017:

Fecha Inicio: 17/04/2017

Fecha Terminacion: 31/03/2018

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 1253 2016:

Fecha Inicio: 12/09/2016

Fecha Terminacion: 23/03/2017

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL ESPACIO VIVIENDA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 833/2016, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 833/2016 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 07 de Diciembre de 2023.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



MARIA LORENA ROJAS VAN STRAHLEN
Directora de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

 ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.3	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Héctor Fabio González Castellanos Aprobado por: Luz Myriam Ciro Flórez	
--	--	--	---

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidencia que el **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT 800.246.953-2 suscribió con **JOHANNA ALEXANDRA ÁVILA RONCANCIO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **1.026.261.254**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión celebrado con las siguientes:

CONTRATO N° 2984846 suscrito el 05 de noviembre de 2021.

OBJETO: *"Prestar servicios especializados en la(s) localidad(es) que le sea(n) destacado(s) para la preparación, el desarrollo, la consolidación de información, el seguimiento y el informe de avances de la implementación del Modelo Territorial de Salud basado en Atención Primaria, adscrito al Despacho del Secretario de Salud."*

VALOR INICIAL: CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$57.680.000) M/CTE.

VALOR ADICIÓN: DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS (\$16.480.000) M/CTE.

VALOR TOTAL: SETENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS (\$74.160.000) M/CTE.

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 12 de noviembre de 2021.

PLAZO INICIAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Siete (07) meses.

PRORROGA: dos (2) meses.

PLAZO TOTAL DE DURACIÓN DEL CONTRATO: Nueve (09) meses.

FECHA FINAL DEL CONTRATO: 11 de agosto de 2022.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. *Apoyar la coordinación y el seguimiento de la operación de los equipos territoriales en el marco del Modelo de Salud Territorial en la (s) localidad (es), a partir de las actividades desarrolladas con la(s) Subred(es) correspondiente(s), para dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud.*
2. *Apoyar en los procesos de inducción, reinducción, solución de dudas y retroalimentación de los integrantes de los Equipos Territoriales.*
3. *Conocer, revisar y analizar, en coordinación con los profesionales de las Subredes asignados al proyecto, la información recopilada por los Equipos Territoriales con el fin de que se cumplan los estándares de calidad y oportunidad requeridos por la Secretaría Distrital de Salud.*



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL
CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS
Código: SDS-CON-FT-053 V.3

Elaborado por:
Luis Eduardo Zamora Sánchez
Revisado por: Héctor Fabio
González Castellanos
Aprobado por:
Luz Myriam Ciro Flórez





4. Consolidar y reportar la información de los avances de gestión local, generando alertas de los posibles riesgos y haciendo recomendaciones de acuerdo con los parámetros, instrumentos e indicadores establecidos por los responsables del despliegue de los Equipos Territoriales en la SDS.
5. Participar en los espacios de articulación territorial correspondientes de acuerdo con los lineamientos establecidos por el coordinador local y los responsables de los equipos territoriales, cuando el área o el supervisor del contrato así lo requiera.
6. Integrar, participar y acompañar espacios de discusión técnica, administrativa u operativa (reuniones de diverso orden y eventos), de acuerdo con las necesidades del servicio y en coordinación con el Supervisor.
7. Contar con las herramientas tecnológicas necesarias y adecuadas para realizar las actividades asignadas para realizar el reporte oportuno de información, entrega de productos y cumplimiento de su gestión.
8. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.

El mencionado contrato se encuentra **TERMINADO POR PLAZO**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, el primer (01) día del mes de junio de 2023.


CRISTHIAN FELIPE YARCE BARRAGÁN

Elaboró: Niciol Valeria Calvo Rodríguez – Contratista Subdirección de contratación. 
Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de contratación. 

Correo Electrónico: ajavila@saludcapital.gov.co / alexaviron@yahoo.es

**Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJjvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS*.*

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) JOHANA ALEXANDRA AVILA RONCANCIO, identificado(a) con CC. No. 1026261254, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 1644 2021:

Fecha Inicio: 20/01/2021 Fecha Terminacion: 31/10/2021 Valor Contrato: \$44.930.689

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.
2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.
5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal.
6. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.

Contrato PS 1717 2019:

Fecha Inicio: 01/02/2019 Fecha Terminacion: 31/01/2021 Valor Contrato: \$82.776.469

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE.
2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital.
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares

de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas en campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacios de vida o componente transversal.

Contrato PS 4387 2018:

Fecha Inicio: 06/07/2018 Fecha Terminacion: 31/01/2019 Valor Contrato: \$27.346.376

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 3268 2018:

Fecha Inicio: 09/04/2018 Fecha Terminacion: 30/06/2018 Valor Contrato: \$9.966.377

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos contenidos en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los paneles de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 3886 2017:

Fecha Inicio: 17/04/2017 Fecha Terminacion: 31/03/2018 Valor Contrato: \$32.106.667

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 0083/2017, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 0083/2017 suscrito con el

Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Contrato PS 1253 2016:

Fecha Inicio: 12/09/2016 Fecha Terminacion: 23/03/2017 Valor Contrato: \$16.000.000

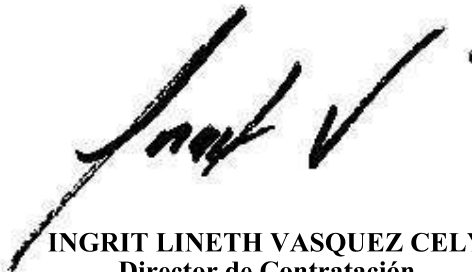
Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS, EN EL ESPACIO VIVIENDA, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 833/2016, SUSCRITO CON EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL Y LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la ESE. 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo al ANEXO 3 contenido en el Contrato interadministrativo 833/2016 suscrito con el Fondo Financiero Distrital. 3. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de los servicios de salud. 4. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 12 de Octubre de 2021.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563 o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



INGRIT LINETH VASQUEZ CELY
Director de Contratación
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS

TEMPORIZAR SERVICIOS TEMPORALES S.A.S.
NIT 830.055.173-3

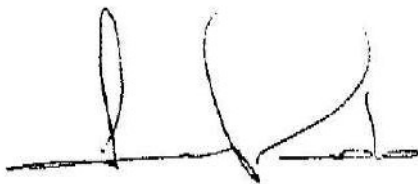
CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **AVILA RONCANCIO JOHANNA ALEXANDRA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.026.261.254**, laboro por intermedio de nuestra compañía temporal como empleado(a) en misión de **CLÍNICA LA PAZ**, con un contrato por Obra o Labor determinada desde el **07 de Marzo de 2016**; Hasta el **09 de Septiembre de 2016** devengando un salario básico mensual de **UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL CERO CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$1.677.051)**, desempeñando el cargo de **PSICÓLOGO(A)**; desarrollando las siguientes funciones:

- Intervención psicoterapéutica en los diferentes niveles de atención (individual, pareja, familias, grupo y multifamiliar).
- Manejo de pruebas psicológicas.

La presente se expide a solicitud del(la) interesado(a), a los (02) días del mes de Mayo del año (2017).

Atentamente,



T.S.T. S.A.S.
NIT 830.055.173-3

LEANDRA PARDO PORRAS.
Directora de Servicio al Cliente.
TEMPORIZAR S.A.S.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

**EL SUSCRITO SUBSECRETARIO DE GESTIÓN TERRITORIAL,
PARTICIPACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA DE LA SECRETARÍA
DISTRITAL DE SALUD**

CERTIFICA:

Que revisados los documentos que reposan en la carpeta de la Dirección Jurídica y de Contratación, la señorita JOHANNA ALEXANDRA ÁVILA RONCANCIO, identificada con cédula de ciudadanía N° 1.026.261.254 de Bogotá, actualmente desarrolla un contrato de prestación de servicios suscrito con el Fondo Financiero Distrital con NIT 800.246.953-2, como se detalla a continuación:

CONTRATO N° 1046-2015

OBLIGACIONES

1. Entregar un plan de trabajo para el desarrollo de las obligaciones contractuales de acuerdo con los lineamientos del supervisor(a), dentro de los primeros diez (10) días hábiles posteriores a la firma del acta de inicio del contrato.
2. Realizar el apoyo administrativo requerido en el espacio de trabajo designado para el cumplimiento del objeto contractual.
3. Participar y apoyar los ejercicios de convocatorias distritales y locales, para la movilización social, de los diferentes actores del sistema, en la exigibilidad del derecho a la salud.
4. Coadyuvar en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud.
5. Asistir, participar y adelantar las actividades asignadas en todos los espacios programados y liderados por la Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la ciudadanía y en los demás donde sea convocados de acuerdo con la naturaleza del contrato.
6. Facilitar el ejercicio del Control Social de acuerdo con la competencia del objeto contractual.

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
HUMANANA

7. Presentar informes mensuales oportunamente y con los soportes necesarios, que den cuenta de cada una de las obligaciones contractuales.
8. Presentar al finalizar del contrato un informe final especificando el cumplimiento de las actividades contratadas y el estado en el que quedan los procesos sometidos a su conocimiento.
9. Realizar todas aquellas acciones asignadas por la supervisión del contrato que conlleven al cumplimiento de su objeto contractual. Dentro de estas se han desarrollado:
 - Asistir y apoyar los escenarios de dialogo y sensibilización psicosocial con la comunidad difundiendo y promoviendo la misión de los Puntos por el Derecho a la Salud
 - Articulación de trabajo con los diferentes actores del sistema en lo local o distrital que propendan por la garantía y exigibilidad del derecho a la salud.
 - Convocar a los usuarios de PDS y demás ciudadanos y ciudadanas a audiencias, debates y otras actividades que promuevan el control social y la defensa de lo público.
10. Responder por los bienes que le sean entregados a su cargo y hacer entrega al término del contrato de todos aquellos de carácter devolutivo.

PLAZO: 10 meses

FECHA DE INICIO: 29 de mayo de 2015

FECHA DE TERMINACIÓN: 28 de marzo de 2016

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada a los 28 días del mes de octubre de 2015.



FABIO ALEJANDRO MARIÑO VARGAS

Subsecretario de Gestión Territorial Participación y Servicio a la Ciudadanía

Revisó: Janeth Rodríguez

Cra. 32 No. 12-81
Tel.: 364 9090
www.saludcapital.gov.co
Info: Línea 195



BOGOTÁ
HUMANANA



A quien interese:

LA CORPORACIÓN DIALOGOS CREATIVOS PARA EL DESARROLLO Y LA PAZ

CERTIFICA QUE:

JOHANNA ALEXANDRA ÁVILA RONCANCIO identificada con cedula de ciudadanía 1.026.261.254; estuvo vinculada con nuestra corporación bajo un contrato de prestación de servicios desde el 1 de febrero del año 2013 al 31 de enero del año 2015; prestando sus servicios profesionales en el área de psicología y gestión de proyectos suscritos en temas de desarrollo y aplicación de estrategias de inclusión social con población vulnerable. Desempeñando las siguientes funciones:

1. Liderar y coordinar el proyecto ARTE Y PARTE “Camino y diálogos para la convivencia” desarrollado con los jóvenes de la localidad de Bosa.
2. Diseño, coordinación y realización de talleres en resolución de conflictos, desarrollo de habilidades para la vida entre otros temas de apoyo psicosocial.
3. Liderar el equipo de profesionales y técnicos integrantes del proyecto ARTE Y PARTE.
4. Liderar y planear las actividades para el desarrollo y despliegue del proyecto, como organización y disposición del talento humano a cargo, planeación de temas para grupos focales entre los jóvenes y la comunidad de altos de cazuca – Soacha, con el objetivo de disminuir los niveles de violencia e inseguridad en la zona.

Se expide la certificación a solicitud de la interesada a los 17 días del mes de agosto de 2021.



Luisa Fernanda Useche Cárdenas
Gerente de Proyectos